CORTE D'APPELLO DI LECCE
PROCURA GENERALE PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI LECCE
TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI LECCE
TRIBUNALE PER I MINORENNI DI LECCE
PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI LECCE
TRIBUNALE ORDINARIO DI LECCE
PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI LECCE

Prot. 478 CA

Decreto n. 38 /2020

OGGETTO: ULTERIORI MISURE ORGANIZZATIVE NELLA C.D. "FASE 2" DELL'ATTIVITÀ GIUDIZIARIA IN CORTE D'APPELLO DALL' 11 MAGGIO AL 31 LUGLIO 2020 PER CONTRASTARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA, AI SENSI DELL'ART. 83.6/7 DEL DECRETO LEGGE 17 MARZO 2020, N. 18 - *"MISURE DI POTENZIAMENTO ... CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19"* - COME MODIFICATO DALL'ART 36 D.L. 08/04/2020 N. 23 E POI CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 24 APRILE 2020, ULTERIORMENTE MODIFICATO DAL D.L. 30.04.2020.

I sottoscritti Magistrati Dirigenti

Viste le normative in oggetto;

visti i provvedimenti organizzativi adottati

vista la Delibera C.S.M. in data 26.03.2020 che ha segnalato l'esigenza di evitare il contagio da contatti personali (giusta: Circolare n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri), posta a fondamento anche dell'art. 87, comma 1, del D.L. n. 18/2020, *fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica*, per cui la "presenza" del personale negli uffici deve essere limitata;

viste le risultanze della Conferenza Permanente degli Uffici giudiziari di Lecce, svoltasi in data 30.04.2020, (anche) con la presenza del Presidente del COA di Lecce, del RSPP e del Medico competente della Corte di Lecce, nella quale sono stati oggetto di discussione (fra altro, anche) i seguenti punti:

- ✓ indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro, giusta le aggiornate relazioni per la *Valutazione dei rischi (DUVRI)*, eseguite per ogni singolo ufficio, avendo separata considerazione, per quanto riguarda la Corte ed il tribunale ordinario, i distinti edifici di via Brenta e via De Pietro;
- ✓ (modalità e tempistica di) sanificazione dei luoghi di lavoro;
- ✓ (modalità di) vigilanza sui lavoratori sull'osservanza delle disposizioni impartite;
- ✓ sorveglianza sanitaria;
- ✓ individuazione delle cautele con cui le attività propriamente processuali e quelle di preparazione ed esecuzione delle udienze dovranno essere rimodulate con riguardo ai calendari delle udienze stesse, alla disponibilità delle aule, alla programmazione degli orari, allo scaglionamento orario delle attività, *etc.*, secondo le specifiche situazioni di ciascun ufficio.

viste le Circolari, entrambe in data 02.05.2020, diramate dal Capo del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi del Ministero della Giustizia, aventi ad oggetto, rispettivamente:
«Prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus - informazioni riassuntive su attività svolte e prime direttive in tema di organizzative per avvio cd. "fase due"»,
«Epidemia da COVID-19– Misure per la prevenzione della diffusione del contagio da Coronavirus. Fase 2: acquisti e procedure di igienizzazione locali»;
viste le risultanze della Web conference sull' Emergenza Covid 19 – Fase 2, di cui al Tavolo avutosi fra Uffici Giudiziari di Lecce ed ASL Lecce in data 5 maggio 2020
visto l'elaborato contenente Indicazioni per la valutazione dei rischi a firma del RSPP Morciano e Medico Competente De Francesco;
ritenuto che è doveroso considerare ogni lavoratore (magistrato o dipendente amministrativo), oltre che ogni terzo/utente, come possibile contagioso, per cui occorre attivare le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza di tutti;

sentiti i Dirigenti Amministrativi

DISPONGONO

le seguenti ulteriori e rinnovate
Misure organizzative per lo svolgimento in sicurezza dell'attività giurisdizionale ed amministrativa negli uffici giudiziari di Lecce per porre con certezza la diagnosi e lo stato di immunizzazione da covid-19.

- sono vietate le aggregazioni e situazioni di prossimità delle persone negli ambienti lavorativi in modo da scongiurare la trasmissione del *virus*
- a tal fine, la modalità lavorativa da preferire è quella dello *smart working*
- va prevista la *job rotation* (rotazione dei lavoratori in *smart working*, cercando di evitare la presenza contemporanea di più persone nella stessa stanza) come modalità protetta di svolgimento nell'Ufficio delle attività lavorative in presenza da parte del Personale, da svolgersi in maniera gradualmente ampliabile in proporzione al progredire delle fasi temporali e del miglioramento del contesto epidemiologico locale
- l'orario di apertura al pubblico delle cancellerie e dei servizi è garantito in maniera ridotta come da provvedimenti singolarmente adottati, salvo susseguente ampliamento, in corrispondenza del possibile migliorare del contesto epidemiologico - presso gli appositi *front-office* protetti, esclusivamente a coloro che devono svolgere attività urgente ed indifferibile, previa prenotazione dell'accesso, tramite comunicazione telematica o telefonica
- la trasmissione di istanze di ogni tipo, il deposito di memorie, le richieste di copie, le richieste di informazioni, *etc.*, avvengono utilizzando la PEC, o la PEO, ricavabili dai siti, oppure, per il settore civile e lavoro, per via telematica sul PCT
- il personale addetto alla vigilanza consente l'accesso agli uffici esclusivamente a coloro che abbiano ottenuto la prenotazione, secondo l'elenco comunicato entro le ore 9.30 dalle cancellerie
- è inibito l'accesso al pubblico in stanze diverse da *front-office* o dalle aule udienza ove siano convocati;
- è obbligatorio per l'utenza - all'ingresso e durante la permanenza - indossare una mascherina para-fiato;
- le udienze eventualmente già fissate ed a fissarsi, nei procedimenti da trattare necessariamente in presenza delle parti, si celebrano esclusivamente nelle aule di udienza preposte, come appresso individuate, garantendo il necessario distanziamento personale fra tutti i partecipanti, raccomandando ai magistrati ed al personale di cancelleria di indossare la mascherina ed i guanti e di assicurare il ricambio dell'aria; il personale di cancelleria, in postazione protetta, indossa sempre mascherine e guanti durante lo svolgimento dell'attività giurisdizionale
- vanno previste particolari attenzioni per la ripresa al lavoro dei lavoratori che presentano problematiche sanitarie o di altro tipo (c.d."soggetti fragili")
- è tassativa l' osservanza del distanziamento sociale, inteso come mantenimento della distanza di almeno 1 metro o, preferibilmente, osservanza della distanza di bio-sicurezza di 2 metri; la distanza interpersonale tra 1 e 2 metri viene ammessa solo per un periodo inferiore a 15 minuti
- sono predisposti disinfettanti/detergenti per le mani all'entrata delle sedi per il pubblico e nei punti strategici degli ambienti di lavoro comuni per i lavoratori
- sono individuati, ove possibile, percorsi differenziati di entrata e di uscita dagli edifici

- sono installate barriere materiali (c.d.: parafiato) per i lavoratori addetti al contatto con il pubblico
- gli accessi al pubblico sono contingentati, privilegiando l'utilizzo della prenotazione preventiva
- vanno individuati i servizi igienici dedicati al pubblico tassativamente distinti da quelli a disposizione del personale
- va eseguita per tutti la misurazione obbligatoria della temperatura corporea all'ingresso degli stabili mediante sistemi telemetrici a distanza, ad opera della CRI
- è obbligatorio l'uso (oltre che di mascherine) di guanti in caso di permanenza e/o di passaggio negli uffici e nelle aule e di manipolazione di oggetti di uso comune (es. pulsantiere, macchine distributrici, servizi igienici, maniglie delle porte, tornelli d'ingresso, *etc.*)
- va curata la formazione/informazione continua su circostanze ed utilizzo dei DPI e sulle corrette procedure e comportamenti da osservare, attraverso i sistemi e le modalità fruibili (opuscoli, locandine, *mail*, *call conference*, etc.)
- è eseguita la pulizia e disinfezione degli ambienti ogni giorno, soprattutto di superfici orizzontali e degli oggetti che vengono manipolati, ponendo particolare attenzione alle pulsantiere degli ascensori, alle macchine distributrici di bevande e snack, agli interruttori e alle maniglie dei servizi comuni (specialmente quelle dei servizi igienici)
- va curata la disinfezione giornaliera della tastiera, del mouse del p.c. e del telefono con soluzione contenente alcol al 70% o prodotto equipollente
- è eseguita - a cura dell'ASL o di sua ditta incaricata - l'igienizzazione completa dei locali almeno una volta a settimana, al sabato
- è eseguita l' individuazione e la mappatura delle aule, giusta l' allegata "comunicazione" del RSPP, in data 07.05.2020 e sono contrassegnati, anche mediante planimetrie site all'esterno delle aule, dei posti ivi a sedere
- è eseguita nei locali di accesso negli edifici l' apposizione di segnaletica orizzontale
- va ovunque curato il ricambio d'aria frequente preferibilmente per via naturale; va assicurata comunque la manutenzione e pulizia dei filtri delle macchine di condizionamento, che in questa fase non dovrebbero essere utilizzate; la manutenzione deve essere eseguita al di fuori dell'orario di presenza di personale dell'ufficio
- vanno apposti cartelli informativi aggiornati con le più recenti acquisizioni scientifiche e normative.
- vanno esclusi dal lavoro in presenza tutti i soggetti che presentano anche solo un sintomo riconducibile a COVID-19 (temperatura corporea superiore a 37,5°C, tosse, congiuntivite, raffreddore, congestione nasale, otite, diarrea, difetto di gusto-olfatto, malessere, dolori osteo-mioarticolari diffusi)
- vanno informati i lavoratori sulla importanza di osservare e rilevare precocemente i suddetti sintomi, anche nei familiari o comunque nei soggetti con i quali si hanno contatti stretti

- è possibile, in caso di problematiche COVID-19 interessanti i lavoratori, di richiedere il supporto di una consulenza medica, anche telefonica al medico di medicina generale ed al medico competente
- il RSPP ed il medico competente, in collaborazione con i Dirigenti amnministrativi, attuano la sorveglianza sanitaria sul rispetto delle misure di profilassi e di pulizia e sanificazione degli ambienti, del contenimento dell'afflusso di persone; di disciplina puntuale di modalità di accesso agli stabili dall'esterno, come anche di transito e di sosta negli spazi lavorativi e nelle aule

Lecce, 11.05.2020

Il Presidente della Corte

Il Procuratore Generale della Corte di Appello

Il Presidente del Tribunale di Sorveglianza

Il Presidente del Tribunale per i minorenni

Il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni

Il Presidente del Tribunale ordinario Annarita Fosca

Il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale ordinario

Si dirami:

Al Presidente dell' Ordine degli Avvocati di Lecce

A OO.SS., RSU, RLS in sede

Si pubblichi sul sito *internet* della Corte

COPIA CONFORME

LECCE, 12 MAG. 2020

CORTE DI APPELLO - LECCE -

L'ASSISTENTE GIUDIZIARIO

CASCIARO Silvana

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
UFFICI GIUDIZIARI DI LECCE E PROVINCIA

Responsabile- Ing. I. Antonio Morciano

Via A. Diaz, 25 - 73030 Tiggiano (LE)
Tel/Fax 0833-533609
e-mail: ing.morciano@gmail.com

Spett.li

Presidente della Corte di Appello di Lecce
Dott. Lanfranco Vetrone

Dirigente della Corte di Appello di Lecce
Dott. Sergio Montanaro

Procuratore Generale
Dott. Antonio Maruccia

Oggetto: Comunicazione dal Servizio di Prevenzione e Protezione - Indicazione relativa alla capienza massima ammissibile nelle aule di udienza presso le diverse sedi degli uffici giudiziari.

In relazione alla gestione degli spazi al fine di determinare la capienza massima nelle aule di udienza presso le diverse sedi degli uffici giudiziari con lo scopo di garantire il rispetto della distanza interpersonale, è stato definito il numero totale degli occupanti ammissibile per i diversi ambienti così come da tabelle allegate. Seguirà successiva comunicazione con planimetrie di dettaglio.

PALAZZO GIUSTIZIA VIALE DE PIETRO - Piano Terra	CAPIENZA MASSIMA
AULA UDIENZA 1 CORTE D'APPELLO SEZ. MINORENNI II SEZ. PENALE	MAX 15
AULA UDIENZA 2 TRIBUNALE I SEZ. PENALE	MAX 15
AULA UDIENZA 3 TRIBUNALE II SEZ. PENALE	MAX 15
AULA UDIENZA 4 PRETURA SEZ. PENALE	MAX 15
AULA UDIENZA 5	MAX 7
AULA UDIENZA 6 CORTE D'ASSISE	MAX 24
AULA UDIENZA 7 CORTE D'ASSISE DI APPELLO	MAX 24

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
UFFICI GIUDIZIARI DI LECCE E PROVINCIA

Responsabile- Ing. I. Antonio Morciano

Via A. Diaz, 25 - 73030 Tiggiano (LE)
Tel/Fax 0833-533609
e-mail: ing.morciano@gmail.com

AULA UDIENZA 8 CORTE D'APPELLO - I° SEZ. P. TRIB. SORVEGLIANZA AULA "MALLIA"	MAX 24
PALAZZO GIUSTIZIA VIALE DE PIETRO - 4° Piano	CAPIENZA MASSIMA
AULA UDIENZA ALA DESTRA CORTE D'APELLO	MAX 17
AULA UDIENZA CIVILE ALA SINISTRA	MAX 21

CORTE D'APPELLO VIA BRENTA	CAPIENZA MASSIMA
AULA UDIENZA SEZIONE LAVORO	MAX 18
AULA UDIENZA SEZIONE CIVILE	MAX 16
AULA UDIENZA SEZIONE PROMISCUA	MAX 16

GIUDICE DI PACE VIA BRENTA - Piano Terra	CAPIENZA MASSIMA
AULA UDIENZA N.1	MAX 5
AULA UDIENZA N.2	MAX 7
AULA UDIENZA N.3	MAX 6
AULA UDIENZA N.4	-
AULA UDIENZA N.5	MAX 5
GIUDICE DI PACE VIA BRENTA - 4° Piano	
AULA UDIENZE PENALI STANZA N. 10	MAX 13

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
UFFICI GIUDIZIARI DI LECCE E PROVINCIA

Responsabile- Ing. I. Antonio Morciano

Via A. Diaz, 25 - 73030 Tiggiano (LE)
Tel/Fax 0833-533609
e-mail: ing.morciano@gmail.com

TRIBUNALE CIVILE VIA BRENTA	CAPIENZA MASSIMA
AULA UDIENZA N.1	MAX 8
AULA UDIENZA N.2	MAX 8
AULA UDIENZA N.3	MAX 8
AULA UDIENZA N.4	MAX 8
AULA UDIENZA N.5	MAX 14
AULA UDIENZA N.6	MAX 9
AULA UDIENZA N.7	MAX 13
AULA UDIENZA N.8	MAX 10
AULA UDIENZA N.9	MAX 8
AULA UDIENZA N.10	MAX 9
AULA UDIENZA N.11	MAX 11
AULA UDIENZA N.12	MAX 8
AULA UDIENZA N.13	MAX 10
AULA UDIENZA N.14	MAX 10
AULA UDIENZA N.15	MAX 7
AULA UDIENZA N.16	MAX 7
AULA UDIENZA N.17	MAX 7
AULA UDIENZA N.18	MAX 7
AULA UDIENZA N.19	MAX 10
AULA UDIENZA N.20	archivio UNEP

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
UFFICI GIUDIZIARI DI LECCE E PROVINCIA

***Responsabile*- Ing. I. Antonio Morciano**

Via A. Diaz, 25 - 73030 Tiggiano (LE)
Tel/Fax 0833-533609
e-mail: ing.morciano@gmail.com

AULA UDIENZA N.21	MAX -
AULA UDIENZA N.22	MAX 8
AULA UDIENZA N.23	MAX 8
AULA UDIENZA N.24	MAX 10

Distinti Saluti

Lecce, 07/05/2020

Ing. Ipp