



Corte di Appello di Lecce

IL PRESIDENTE ed il DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Prot. 4379 U.

VISTO il provvedimento a firma congiunta del 10 marzo 2020, prot. n. 2726;

VISTO il provvedimento a firma congiunta del 16 marzo 2020, prot. n. 2936;

VISTO l'art. 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, convertito nella legge 24 aprile 2020. n. 28;

VISTO l'art. 3 del D.L. 30 aprile 2020, n. 28;

VISTA la circolare del Capo Dipartimento del Ministero della Giustizia del 2 maggio 2010, prot. n. 70897;

VISTO l'esito del confronto con le OO.SS. e le RR.SS.UU. avvenuto, in video-conferenza, in data 7 maggio 2020;

VISTO il decreto n. 38 dell'11 maggio 2020 contenente "ulteriori misure organizzative della c.d. "Fase 2" a firma congiunta dei Capi degli Uffici Giudiziari aventi sede in Lecce;

RITENUTO necessario dover adottare misure organizzative per il periodo 12 maggio-31 luglio 2020 (cd. "Fase 2"), durante il quale deve mantenersi il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie disposte dalle competenti autorità nazionali e regionali, non essendo ancora concluso lo stato di emergenza epidemiologica dovuta alla presenza del COVID - 19;

DISPONGO

- 1) Il lavoro "agile" è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione del personale amministrativo, secondo progetti individuali che saranno proposti e/o aggiornati dai Direttori responsabili delle cancellerie e degli Uffici e convalidati dal Dirigente;
- 2) per l'espletamento delle attività indifferibili ed urgenti sono confermati i "presidi", con la presenza del 40% dei dipendenti in servizio, con successiva rimodulazione di detta percentuale;
- 3) l'orario di apertura al pubblico delle cancellerie è confermato dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- 4) è mantenuto il "front-office" riservato, esclusivamente, a coloro che devono svolgere, nelle cancellerie e negli uffici, attività indifferibile ed urgente, previa prenotazione dell'accesso tramite telefono e/o e-mail che dovrà avvenire entro le ore 13,00 del giorno precedente;
- 5) il personale addetto alla vigilanza consentirà esclusivamente l'accesso a coloro che hanno ottenuto la prenotazione secondo l'elenco comunicato entro le ore 9.30 dalle cancellerie;
- 6) è inibito l'accesso all'utenza in stanze diverse dal "front-office" ed a coloro che non hanno effettuato la prenotazione;
- 7) il personale addetto al "front-office" procederà ad annotare, su apposito registro, oltre al nome del richiedente anche l'orario di accesso, al fine di consentire l'eventuale ricostruzione dei contagi, nel caso se ne ravvisasse la necessità;
- 8) il cancelliere e/o l'assistente giudiziario presente in udienza curerà lo stesso adempimento di cui al punto precedente;

- 9) l'utenza è tenuta ad osservare le disposizioni igienico-sanitarie fornite dalle varie competenti autorità , volte a contenere i rischi da contagio dal COVID-19 e ad utilizzare, obbligatoriamente, la mascherina "chirurgica";
- 10) la trasmissione di istanze, di memorie, di richiesta copie e di informazioni deve avvenire telefonicamente o attraverso la PEC e/o la PEO della Cancelleria interessata;
- 11) la incentivazione del deposito telematico di atti e documenti, comprese le iscrizioni a ruolo, le costituzioni in giudizio ed il deposito delle sentenze (cfr. art. 83, co. 11, D.L. 18/2020, convertito nella L. 27/2020);
- 12) il pagamento del contributo unificato e delle anticipazioni forfettarie deve essere assolto con le modalità telematiche;
- 13) il pagamento dei diritti di copia nel settore penale deve essere assolto attraverso la piattaforma pagoPA;
- 14) gli spostamenti all'interno dell'Ufficio dovranno essere limitati al minimo indispensabile, mentre dovrà essere privilegiata ogni forma di comunicazione a mezzo telefono e di trasmissione di atti a mezzo posta elettronica;
- 15) il personale amministrativo potrà fruire di ferie e permessi a vario titolo esclusivamente nei giorni in cui non è in presidio;
- 16) i dipendenti potranno chiedere la sospensione dei rientri pomeridiani, con successivo recupero delle ore non lavorate entro il 31 dicembre 2020;
- 17) a richiesta del dipendente potrà attuarsi il ricorso a forme di articolazione di orario di lavoro di diverse da quello ordinario, nel rispetto del vigente CCNL;
- 18) il personale è tenuto ad osservare le misure igienico-sanitarie di cui all'allegato "4" del DPCM del 26 aprile 2020.

Il presente provvedimento ha efficacia sino al 31 luglio 2020, ovvero fino ad una data antecedente stabilita dalle competenti autorità.

Si comunichi a tutti i Magistrati ed a tutto il personale amministrativo; agli uffici giudiziari ed ai CC.OO.AA. del distretto; al R.S.P.P. ed al medico competente; alle OO.SS., alle RR.SS.UU. ed ai RR.LL.SS.; al posto fisso di vigilanza.

Si pubblichi sul sito.

Lecce, lì 11 maggio 2020

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

dr. Sergio Montanaro



IL PRESIDENTE

dr. Lanfranco Vetrone

